

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников
Государственного Унитарного Предприятия Республики Коми
«Государственные аптеки Республики Коми»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Государственного Унитарного Предприятия Республики Коми «Государственные аптеки Республики Коми» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Государственного Унитарного Предприятия Республики Коми «Государственные аптеки Республики Коми» (далее - Предприятие) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работники, принятые на работу на Предприятие, должны ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Предприятия поведения в отношении с ним в соответствии с Кодексом.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета Предприятия, доверия граждан к государственным предприятиям, а также обеспечение единых норм поведения работников Предприятия.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками их должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения
Работников Дирекции

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Предприятия являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- ✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия;
- ✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;
- ✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий предусмотренных Уставом Предприятия и должностными инструкциями;
- ✓ не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- ✓ уведомлять генерального директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника;
- ✓ соблюдать установленные федеральными и республиканскими законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением должностных обязанностей;
- ✓ соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ✓ соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- ✓ проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Предприятия;
- ✓ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- ✓ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов и/или органов местного самоуправления, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
- ✓ не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Предприятия;

- ✓ воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других учреждений и их работников;
- ✓ нести личную ответственность за результаты своей деятельности.
- ✓ постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники Предприятия обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Коми, законы Республики Коми, иные нормативные правовые акты Республики Коми.

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.6. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации и её безопасности, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и/или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Этика взаимоотношений работника Предприятия с коллегами и подчиненными

3.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, а также должен способствовать формированию на Предприятии либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- ✓ принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ принимать меры по предупреждению коррупции;
- ✓ не допускать случаев принуждения работника к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- ✓ принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми за действия или бездействие подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он знал и не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.4. Работник, наделенный большими полномочиями по отношению к своим коллегам, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно, когда это суждение отличается от его собственного.

3.5. Работник не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Предприятия

4.1. В служебном поведении работникам Предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

- ✓ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- ✓ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

✓ угрозы, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

✓ курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники Предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работникам Предприятия рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид работника Предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к предприятию, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Соблюдение работником Предприятия норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

5.2. Нарушение работником Кодекса рассматривается на заседании специально созданной в Предприятии комиссии по соблюдению требований служебной дисциплины и профессиональной этики.

5.3. Комиссия может вынести нарушителю настоящего Кодекса моральное осуждение, дать рекомендацию по исправлению своего поведения, применить иные подобные меры. За совершение проступка, позорящего честь и достоинство работника, подрывающего авторитет Предприятия, комиссия может вынести заключение о несоответствии данного работника занимаемой должности и направить свое заключение директору для дальнейшего принятия решения.

5.4. Соблюдение работниками Предприятия Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.